

**БАЗА ПИТАЊА ЗА ПРОВЕРУ ОПШТИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
– ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ДРЖАВНИХ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ –
У ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ РАДНОГ МЕСТА ЗА
ПРИЈЕМ, ЕКСПЕДИЦИЈУ ПОШТЕ И АРХИВУ**

1. Којим прописом је уређена организација рада суда?
2. У ком року странка која је предала иницијални акт у суд има право да сазна број предмета и име судије који је одређен да поступа и место предузимања судских радњи?
3. У ком временском периоду странка може да преда поднесак или друго писмено суду?
4. На ком делу писмена се по правилу ставља отисак пријемног штамбиља?
5. У који уписник се заводе тужбе за оспоравање очинства (обележити скраћеницу назива уписника)?
6. Виши суд води уписнике за предмете изручења и трансфера осуђених лица (обележити скраћену ознаку)?
7. Како се назива помоћна књига у којој се заводе новчане казне и трошкови кривичног поступка?
8. Када мора бити отпремљено из суда решење о продужењу притвора за окривљеног након предаје писарници?
9. Рок у коме се чувају завршени предмети у приручној архиви?
10. По чијем одобрењу се издаје предмет из архиве?